

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC

Gospodsvetska cesta 9

1000 Ljubljana

Vsebina

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021.....	3
1. SPLOŠNI DEL.....	3
1.1. KRATKA PREDSTAVITEV DRUŠTVA.....	3
1.2. RAZVOJ IN JAVNI STATUS DRUŠTVA	3
1.3. VODSTVO DRUŠTVA	3
1.4. PREDSEDNIK DRUŠTVA.....	4
1.5. POMEMBNEJŠI ORGANI.....	4
2. PREGLED PROGRAMOV DRUŠTVA	4
2.1. ZUNANJI VPLIVI NA DELOVANJE DRUŠTVA.....	4
2.2. VSEBINSKA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV DRUŠTVA ...	5
2.2.1. HOSPIC – SPREMLJANJE UMIRAJOČIH BOLNIKOV IN NJIHOVIH SVOJCEV NA DOMU	5
2.2.2. ŽALOVANJE ODRASLIH, OTROK IN MLADOSTNIKOV	5
2.2.3. PROSTOVOLJSTVO	6
2.2.4. DETABUIZACIJA SMRTI	6
B. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	7
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	7
2. IZJAVA O SKLADNOSTI S SRS	11
3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	12
3.1. PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	12
3.2. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE	12
3.2.1. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	12
3.3. POJASNILA POSTAVK K BILANCI STANJA.....	16
3.4. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA.....	17
3.4.1. Prihodki	17
3.4.2. Odhodki.....	18
3.4.3. Poslovni izid	19
3.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	19
3.6. DRUGA RAZKRITJA.....	19



A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

1. SPLOŠNI DEL

1.1. KRATKA PREDSTAVITEV DRUŠTVA

Slovensko društvo Hospic je nevladna, nepridobitna in humanitarna organizacija posebnega družbenega pomena. Poslanstvo društva je sočutna, celostna oskrba umirajočih in njihovih svojcev, ki se po smrti nadaljuje v podporo žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom. Društvo si prizadeva za detabuizacijo smrti in bolj človeški odnos do umiranja ter žalovanja v slovenski družbi. Dejavnost oskrbe, ki jo izvaja Slovensko društvo Hospic, temelji na mednarodno uveljavljenih standardih in poudarjenem osebnem pristopu in odnosu. V skladu z načeli hospica so vse storitve za uporabnike brezplačne. Območni odbori društva, organizirani po teritorialnem načelu kot podružnice društva so v Ljubljani, Mariboru, Velenju, Celju, Radovljici, Slovenj Gradcu, Murski Soboti, Novem mestu, Ajdovščini, Novi Gorici, Kopru, Pivki in Mozirju. Društvo deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva. Je edino društvo v Sloveniji, ki 26 let aktivno deluje na področju umiranja, smrti in žalovanja.

1.2. RAZVOJ IN JAVNI STATUS DRUŠTVA

Društvo je ustanovilo deset občanov Mestne občine Ljubljana pod vodstvom dr. Metke Klevišar leta 1995. Število podpornikov ideje hospica, ki poudarja smrt kot naravno dogajanje in daje temeljni poudarek dvigovanju kakovosti življenja v zadnjih dneh, je konec leta 2021 doseglo število 789 članov.

Oktober, 1996 je resorno Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 50-37/96 iz dne 09.10.1996 podelilo društvu status delovanja v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva. Ker društvo deluje tudi na področju socialnega varstva, je soglasje k statusu podalo tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dne 9.4.2004, pod zap. št. JI-S002. Isto ministrstvo je društvu z odločbo št. 21502- 11/2004/5 z dne 24.05.2005 podelilo tudi status humanitarne organizacije, pod oznako HO-SD-009.

Leta 1997 je društvo v Ljubljani pričelo s spremljanjem umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, sledila je prva zaposlitev višje medicinske sestre – koordinatorke oskrbe umirajočih bolnikov, kateri je sredi 1998. leta sledila še druga diplomirana medicinska sestra.

Decembra 2021 je imelo društvo dvaintrideset (32) zaposlenih, od tega dvaindvajset (22) redno in deset (10) zaposlenih delavcev v okviru programa javnih del. Slovensko društvo Hospic je v letu 2021 izvajalo štiri osnovne programe: Hospic- spremljanje umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, Žalovanje odraslih, otrok in mladostnikov (razdeljen na aktivnosti za žalovanje odraslih ter za žalovanje otrok in mladostnikov), Detabuizacija smrti ter program Prostovoljstvo.

1.3. VODSTVO DRUŠTVA

V letu 2021 se je vodenje društva nadaljevalo v smeri prizadevanj za finančno vzdržnost, za kakovostno delo, večjo prepoznavnost in razvoj programov društva. Zaradi upoštevanja ukrepov ob epidemiji Covid 19 se je društvo srečalo z dodatnimi izzivi pri organiziranju in izvajanju posameznih aktivnosti.

V organizacijskem pogledu je društvo organizirano kot mreža odborov. Sledi praksam sodobnih upravljaljskih pristopov v nevladnem sektorju. Vodenje društva s 32. zaposlenimi, 12. podružnicami (območnimi odbori), 789. člani in 198. prostovoljci zahteva inovativne pristope za krepitev mreže in povezovanje na nacionalni ravni.

1.4. PREDSEDNIK DRUŠTVA

Naloge in odgovornosti predsednika društva po veljavnem statutu so natančneje opisane v statutu in aktu o sistemizaciji delovnih mest Slovenskega društva Hospic. Predsednik predstavlja društvo v javnosti in ga zastopa pred državnimi organi in drugimi, skrbi za realizacijo programov in doseganje ciljev društva v skladu s poslanstvom, spremlja in aktivno sodeluje v razvojnih trendih družbe, ki zadevajo področje dejavnosti društva in posreduje nove ideje ter izboljšave s tega področja, pogloblja sodelovanje med člani društva ter sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov, sklicuje skupščine in Upravni odbor, razpisuje volitve v organe društva in podpisuje splošne in druge akte društva, podpisuje finančne instrumente in odgovarja za finančno poslovanje društva in podpira delovanje preostalih vodstvenih funkcij. Predsednik društva skladno s statutom v času nadomeščanja pooblašča posameznega vodjo za izvedbo konkretnih nalog glede na kompetence in izkušnje. Ob zasedbi vodstvenih delovnih mest se pričakuje vzdrževanje usklajenega delovanja in medsebojnega dopolnjevanja za primer nadomeščanja, zagovarjanje filozofije hospica v vseh vlogah ter skrb za osebni in poklicni razvoj, skladno s poslanstvom društva.

1.5. POMEMBNEJŠI ORGANI

Skupščino društva kot najvišji organ društva sestavljajo poslanci območnih odborov, člani organov društva in predsednik društva. Člani društva lahko prisostvujejo na skupščini, vendar brez pravic glasovanja. Upravni odbor upravlja delo društva. Nadzorni odbor nadzoruje poslovanje društva, predsednica nadzornega odbora je vabljen na seje Upravnega odbora. Strokovni svet je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela društva. Postavlja vizijo in vodi strokovni nadzor nad izvajanjem programov društva. Je posvetovalni organ predsednika društva. Odločitve sprejema v obliki neobveznih mnenj.

2. PREGLED PROGRAMOV DRUŠTVA

Društvo je v letu 2021 izvajalo štiri programe:

1. Hospic- spremljanje umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu
2. Žalovanje odraslih, otrok in mladostnikov (razdeljen na aktivnosti za žalovanje odraslih ter za žalovanje otrok in mladostnikov)
3. Detabuizacija smrti
4. Prostovoljstvo

2.1. ZUNANJI VPLIVI NA DELOVANJE DRUŠTVA

Slovensko društvo Hospic je pri izvajanju programov geografsko vpeto v vse statistične regije Slovenije. S strokovnega vidika ima razvito tako lokalno kot nacionalno mrežo timov za razvoj celostne HOSPIC (zdravstveno-psihosocialne) oskrbe, zato predstavlja enega ključnih nosilcev

razvoja modela hospic paliativne oskrbe v Sloveniji. Društvo si prizadeva širiti dejavnost, vzporedno s potrebami posameznih regij in zmožnostmi lokalnih skupnosti, s pomočjo javne podpore si prizadeva za finančno neodvisnost in stabilizacijo, predvsem pa politično in religiozno neopredeljenost. Je edina nevladna, neprofitna in humanitarna organizacija s področja hospic paliativne oskrbe, ki deluje v javnem interesu, a je pridobivanje zadostnih finančnih sredstev oteženo; država paliativno oskrbo šele postopno umešča v svoj socialni in zdravstveni sistem, društvo pa oskrbo na domu izvaja že 26 let.

2.2. VSEBINSKA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV DRUŠTVA

2.2.1. HOSPIC – SPREMLJANJE UMIRAJOČIH BOLNIKOV IN NJIHOVIH SVOJCEV NA DOMU

Umiranje, kot naravno zaključevanje kroga življenja v hospic oskrbi ni samo medicinski proces, je predvsem čas urejanja in zaključevanja odnosa do sebe, bližnjih, skupnosti, sveta, zato je celostni pristop tako zelo pomemben in potreben. Osnovni program društva pomeni celostno oskrbo umirajočega bolnika in njegovih svojcev na domu oziroma v domu podobnem okolju, kar zajema zdravstveno nego in vzgojo, psihosocialno in duhovno oporo v času umiranja bolnika in oskrbo žalujočih svojcev še leto dni po smrti oskrbovanega bolnika v času žalovanja. Izvaja se predvsem na domu umirajočega bolnika, pa tudi v domovih za starejše in v bolnišnicah. Poleg strokovnih delavcev so v timski pristop hospic oskrbe vključeni tudi usposobljeni prostovoljci. V celostni oskrbi je pomembno dobro sodelovanje in koordinacija vseh vključenih, zato se društvo povezuje z osebnimi zdravniki, specialisti, patronažnimi službami, službami za pomoč na domu in drugimi. Aktivnosti programa so svetovanje in informiranje v zvezi z boleznijo, procesom umiranja in oskrbe v domačem okolju, izboljšanje kakovosti življenja umirajočim in njihovim svojcem, fizično udobje bolnika, opolnomočenje svojcev v skrbi za umirajočega, osebna rast, podpora pri procesu žalovanja, ter končno spreminjanje vrednot in odnosa do bolezni, umiranja, smrti in žalovanja v družbi – detabuizacija. Skupno število uporabnikov na programu v letu 2021 je bilo 1389.

2.2.2. ŽALOVANJE ODRASLIH, OTROK IN MLADOSTNIKOV

Program je namenjen žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom. Program je usmerjen v sprejemanje žalovanja kot del življenja s katerim se srečajo vsi ljudje. Učinki delujejo preventivno in ščitijo pred travmatičnimi posledicami, ki jih lahko povzroči potlačeno žalovanje in napačna, neučinkovita podpora. Z izvajanjem programa društvo prispeva h kakovostnejšemu in hitrejšemu vključevanju ljudi v socialne sredine, kar vpliva na boljše splošno zdravstveno stanje žalujočih ljudi. Program vključuje individualna svetovanja, telefonska svetovanja, krajša svetovanja po elektronski pošti, srečanja v organiziranih in strokovno vodenih skupinah za podporo žalujočih, izvajanje predavanj in učnih delavnic za žalujoče, taborov za starše žalujočih otrok ter vikend bivalne skupine.

Program nudi podporo in pomoč tudi žalujočim otrokom in mladostnikom, starim od 5. do 18. leta in pomaga njihovim staršem pri razumevanju specifičnega poteka žalovanja pri otrocih in mladostnikih. V oporo in pomoč je tudi svetovalnim delavcem v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah. Otrokom in mladostnikom Slovensko društvo hospic nudi podporo v obliki tabora za žalujoče otroke in mladostnike, individualnih pogovorov, kreativnih delavnic ter predstavitev v vrtcih in šolah.



Izvajalci programa so zaposleni strokovnjaki in prostovoljci, ki jih društvo izobražuje z lastnimi izobraževalnimi programi za to obliko pomoči. V letu 2021 je bilo v program vključenih 694 uporabnikov.

2.2.3. PROSTOVOLJSTVO

Program Prostovoljstvo je namenjen usposabljanju in podpori prostovoljcev, ki skupaj s strokovnimi delavci predstavljajo del multidisciplinarnega tima za sočutno spremljanje umirajočih v času bolezni in žalujočih (odraslih, mladostnikov in otrok) v času žalovanja. S svojo čuječo prisotnostjo predstavljajo bolnikovi družini veliko podporo pri soočanju in sprejemanju težke situacije ob umiranju. Prostovoljcem je za njihovo delo na voljo stalna podpora v obliki supervizije, intervizije, podpora starejših prostovoljcev, mentorstva vodij prostovoljcev posameznega območnega odbora in koordinatorjev oskrbe. Prostovoljci so za opravljanje dela s uporabniki usposobljeni v okviru internih izobraževanj društva, s čimer doprinašajo pomemben delež k dvigu kakovosti oskrbe in splošne ozaveščenosti v svojem socialnem okolju.

V letu 2021 je 198 prostovoljcev opravilo 17.165 prostovoljskih ur.

2.2.4. DETABUIZACIJA SMRTI

V okviru programa Detabuizacije smrti si društvo prizadeva preseči tabuje, strahove in omejitve povezane z boleznijo, umiranjem in žalovanjem. Aktivnosti so organizirane kot različna izobraževanja (predstavitve, predavanja, delavnice) za laično in strokovno javnost. Izobraževanja, ki jih društvo nudi, so pomembna podpora vsem, ki se poklicno srečujejo s starejšimi, bolnimi in umirajočimi ali njihovimi svojci.

Izvedba v letu 2021:

- Izobraževanj za strokovno javnost: 103 (75 neprofitnih, 21 profitnih)
- Izobraževanj za splošno javnost: 222 (203 neprofitnih, 19 profitnih)
- Hospickafeji, Večeri hospica, predavanja: 23 (23 neprofitnih, 0 profitna)
- Izobraževanja, aktivnosti za dijake/štolente: 21 (4 neprofitnih, 17 profitnih)
- Predstavitev preko medijev: 320
- Izdanih krajših izobraževalnih in preventivnih publikacij in materialov: 2699
- Izdanih daljših in preventivnih publikacij in materialov: 1270

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo društva je sestavljeno v skladu s 5. odstavkom 26. člena Zakona o društvih (Ur. List RS 61/2006) ter v skladu s SRS 33. Letno poročilo vsebuje: bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Podatki iz bilance stanja

na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA (002+032+053)	001	168.914	134.627
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027)	002	6.563	6.992
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)	003	0	0
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0	0
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0	0
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	3.063	3.492
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0	0
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	3.500	3.500
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	3.500	3.500
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0	0
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0	0
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	158.907	78.166
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0	0
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0	0
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	600	400



17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0	0
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	600	400
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	31.822	38.860
10, 11	V. Denarna sredstva	052	126.486	38.906
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	3.443	49.469
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0	0
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	168.914	134.627
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD (056a+067+301)	056	87.639	37.996
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	87.639	37.996
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0	0
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0	0
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	0	0
del 96	1. Rezervacije	073	0	0
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0	0
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080)	075	9.400	0
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	9.400	0
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0	0
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	71.875	92.071
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0	0
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0	9.400
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	71.875	82.671
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0	4.560
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0	0

Podatki iz izkaza poslovnega izida

v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	106.436	78.342
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0	0
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0	0
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0	0
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	870.850	640.476
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	7.559	66.840
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	984.845	785.657
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	936.378	763.480
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	193.642	154.173
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0	0
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	29.127	18.240
41	3. Stroški storitev	134	164.516	135.933
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	690.690	607.231
del 47	1. Stroški plač	140	533.007	461.935
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	49.280	42.246
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	38.394	34.761
del 47	4. Drugi stroški dela	143	70.010	68.290
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	2.059	1.752
43	1. Amortizacija	145	2.059	1.752
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0	0
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0	0
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	49.987	324



60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	48.467	22.177
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0	0
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0	0
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0	0
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0	0
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0	0
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0	13.173
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0	0
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0	13.173
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0	0
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	44	54
75	M. DRUGI ODHODKI	181	86	8.031
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	48.425	1.028
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0	0
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	138	3
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)	186	48.287	1.025
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)	187	0	0
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0	0
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	29	26
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

2. IZJAVA O SKLADNOSTI S SRS

Upravni odbor Slovenskega društva Hospic sprejema in potrjuje računovodske izkaze za društvo za leto 2021 in pojasnila k računovodskim izkazom.

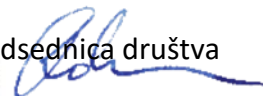
Upravni odbor potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja društva in izidov poslovanja za leto 2021.

Upravni odbor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju društva ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 4.3.2022

Podpis odgovorne osebe:

Renata Jakob Roban
predsednica društva



3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila društva se upoštevajo določila Slovenskega računovodskega standarda 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Pri računovodskem obravnavanju poslovnih dogodkov, glede katerih ta standard ne določa pravil, pa se uporabljajo pravila, določena s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

3.2. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovni dogodki se evidentirajo na konte, ki jih določa Kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, kmečka gospodinjstva, zadruga, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije (Uradni list RS, številka 78/12), ki je obvezen za vse organizacije, ki računovodijo po standardih. Pri knjiženju so bile upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Predloženi računovodski izkazi in pojasnila k njim so bili pripravljene na osnovi izvirnih vrednosti, dopolnjeni s prevrednotenjem posameznih kategorij sredstev in obveznosti do njihovih virov, v skladu z že navedenim temeljem.

Računovodski izkazi za leto 2021 so primerljivi z računovodskimi izkazi leta 2020.

Računovodski izkazi in razkritja v nadaljevanju so sestavljeni v evrih.

Notranji finančni nadzor društva izvaja nadzorni odbor.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev je opravljen na dan 31.12.2021 in usklajen z računovodsko evidenco.

3.2.1. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Plačilno sposobnostno tveganje

Društvo je delno financirano iz državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje in dotacij humanitarnih organizacij. Razliko sredstev društvo pridobiva z organiziranjem akcij zbiranja donatorskih in sponzorskih sredstev in lastno dejavnostjo (izobraževanje kadrov, prodaja literature). Društvo mesečno preverja porabo sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Opredmetena osnovna sredstva predstavlja oprema. Kot opredmetena osnovna sredstva se šteje tudi drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša kot eno leto in katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 €.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah posebej izkazane nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti (knjigovodski vrednosti), ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti osnovnih sredstev. Za vso opremo se uporablja enakomerni časovni obračun amortiziranja.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je pripravljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Amortizacijske stopnje temeljijo na življenjski dobi sredstev.

Letne stopnje amortizacije za opredmetena osnovna sredstva so za opremo 20%. Amortizacija se obračunava posamično.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive.

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo za posamično terjatev.

Terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do članov.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja gotovina in knjižni denar. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva, sredstva, vezana na odpoklic in kratkoročni depoziti z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Knjigovodska vrednosti denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti.

Društveni sklad

Društveni sklad izkazuje:

- ustanovno vlogo,
- presežek prihodkov, razporejen za določene namene,
- nerazporejeni presežek prihodkov oziroma presežek odhodkov.

Društveni sklad se spreminja zaradi:

- povečanja in zmanjšanja na podlagi poslovnega izida.

Dolgovi

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru poslovnih dolgov pa v primeru dolgoročnih dolgov prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev, v primeru kratkoročnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Obveznosti se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Dolgoročne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so za pokrivanje stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov.

Pripoznanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki iz dejavnosti

Zajemajo zneske članarin, prostovoljnih prispevkov članov, dotacij od fundacij oziroma ustanov, dotacij iz javnih fundacij in skladov, dotacij iz proračunskih in drugih javnih sredstev, donacij pravnih in fizičnih oseb, prihodkov od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugih prihodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Prihodki od prodaje proizvodov trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na fakturah in na drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prejete obresti od finančnih naložb in poslovnih terjatev.

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke (denarne kazni in odškodnine ipd.) Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Stroški storitev

Zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obdobju.

Stroški dela

Zajemajo zneske plač, nadomestil plač, kolikor bremenijo društvo, dajatev v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlencem, prejemkov ali povračil, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatev, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo društvo.

Finančni odhodki

Zajemajo zneske obresti, popravkov oziroma odpisov finančnih naložb in drugih finančnih odhodkov, ki bremenijo prihodke v obračunskem obdobju.

Drugi odhodki

Zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih presežkov in dobičkov, nastalih pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev ter podobne postavke in zneske dajatev, razen tistih, ki sodijo med stroške dela ali se vračunavajo v nabavno (nakupno)

vrednost pridobljenega materiala, storitev, blaga ter opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Je znesek obveznosti za plačilo tega davka, ki ga ugotovi društvo za obračunsko obdobje.

Presežek prihodkov (odhodkov) obračunskega obdobja

Je razlika med (večjim) zneskom prihodkov in zneskom odhodkov v obračunskem obdobju, zmanjšana za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb.

3.3. POJASNILA POSTAVK K BILANCI STANJA

Opredmetena osnovna sredstva

Popis je bil opravljen na dan 31.12.2021. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo, društvo nima.

Za opremo se uporablja stopnja amortizacije 5-20%, odvisno od dobe koristnosti osnovnega sredstva.

Skupna vrednost amortizacije znaša 2.058,51 EUR.

Finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so posojilo v znesku 600 eur povezanemu društvu Hiša Hospica.

Dolgoročne finančne naložbe – ustanovitveni vložek zavod Hiša hospica 2.500,00 € in ustanovitveni vložek ustanova sklad Hospic 1.000,00 €.

Terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve znašajo 31.821,87 EUR in predstavljajo terjatve do kupcev, terjatve za dane varščine, terjatve do ZZS iz naslova refundacije za boleznine, terjatve do ZRSZ, MDDSZ.

Vse terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2022.

Društvo nima zavarovanih terjatev. Društvo tudi ni izpostavljeno kreditnemu tveganju.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo sredstva na TRR v valuti evro pri Nova KBM d.d. v višini 126.485,56 EUR.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

So vračunani prihodki Ministrstva za zdravje v znesku 3443, ki se nanašajo na stroške za leto 2021.

Društveni sklad

Društveni sklad predstavlja ustanovitvena vloga in presežek prihodkov nad odhodki v višini 87.639,36 EUR.

Kratkoročni dolgovi

Skupna vrednost kratkoročnih poslovnih obveznosti znaša 71.874,52 EUR. Od tega:

kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 4.301,23 EUR in druge obveznosti v znesku 67.573,29 EUR, ki predstavljajo obveznosti za plače in prispevke od plač,

obveznosti za potne stroške, davek od dohodkov pravnih oseb. Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2021 in zapadejo v plačilo januarja 2022.

Dolgoročni dolgovi

V postavki dolgoročne finančne obveznosti je zajeto posojilo Ustanove sklad Hospic v višini 9.400,00 EUR.

3.4. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

3.4.1. Prihodki

Prihodki po vrstah

PRIHODKI	2021	Delež prihodka v skupnih prihodkih (%)	2020	Delež prihodka v skupnih prihodkih (%)	2021/2020
Prihodki od domačih fundacij (FIHO)	128.712,02	13,07	115.455,55	14,7	1,11
Prihodki od Invalidskega sklada	21.664,52	2,20	11.008,21	1,4	1,97
Prihodki od ZZSZ	76.931,66	7,81	57.969,00	7,4	1,33
Prihodki od MDDSZ	218.450,11	22,18	206.235,98	26,2	1,06
Prihodki od ZRSZ za javna dela	110.516,17	11,22	47.704,53	6,1	2,32
Prihodki od MZ	23.196,01	2,36	18.732,00	2,4	1,24
Prihodki od MJU	24.560,15	2,49	63.340,15	8,1	0,39
Prihodki od občin	43.452,13	4,41	32.771,88	4,2	1,33
Prihodki od dohodnine	101.533,98	10,31	51.056,00	6,5	1,99
Prihodki od donacij pravnih oseb	25.210,16	2,56	22.843,95	2,9	1,10
Prihodki od donacij fizičnih oseb	87.881,54	8,92	56.581,29	7,2	1,55
Prihodki od odloženega pregona	27.935,05	2,84	7.220,00	0,9	3,87
Prihodki od članarin	7.559,35	0,77	7.526,00	1,0	1,00
Prihodki od prodaje storitev - pridob. dej.	29.504,74	3,00	20.372,57	2,6	1,45
Prihodki od Covid pomoči	51.963,58	5,28	66.839,91	8,5	0,00
Drugi prihodki-dotacije, projekti	5.818,03	0,59	54,96	0,0	1,00
PRIHODKI SKUPAJ:	984.889,20	100,00	785.711,98	100,0	1,25

3.4.2. Odhodki

Odhodki po vrstah

ODHODKI	2021	Delež odhodka v skupnih odhodkih (%)	2020	Delež odhodka v skupnih odhodkih (%)	2021/2020
Stroški materiala skupaj	29.126,58	3,11	18.239,82	2,32	1,60
Stroški el. energije, ogrevanja, goriva	1.898,89	0,20	1.771,00	0,23	1,07
Stroški materiala za vzdrževanje OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpis drobnega inventarja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški pisarniškega mat. in strok. literature	4.856,18	0,52	2.665,00	0,34	1,82
Drugi stroški materiala	22.371,51	2,39	13.803,82	1,76	1,62
Stroški storitev skupaj	164.515,50	17,57	136.256,74	17,36	1,21
Stroški poštnih storitev	5.223,18	0,56	3.638,03	0,46	1,44
Stroški storitev vzdrževanja osn. sredstev	1.844,57	0,20	2.553,14	0,33	0,72
Najemnine posl.prostorov	17.948,22	1,92	14.242,84	1,82	1,26
Povračila str. zaposlenim in prostovoljcem	24.347,96	2,60	19.816,74	2,53	1,23
Stroški pl. prometa, bančnih storitev	2.869,59	0,31	1.659,80	0,21	1,73
Stroški zavarovanj	3.000,72	0,32	2.276,35	0,29	1,32
Pogodbeni sodelavci	32.468,99	3,47	10.675,22	1,36	3,04
Stroški odvet., račun. in svet. stor.	20.570,99	2,20	19.117,71	2,44	1,08
Stroški telefonskih storitev	14.396,89	1,54	13.400,16	1,71	1,07
Obratovalni stroški najetih prostorov	8.164,21	0,87	8.441,50	1,08	0,97
Drugi stroški storitev: izobraževanje, svetovanje, storitve za izvedbo programov, promocija in obveščanje...	33.680,18	3,60	40.435,25	5,15	0,83
Stroški dela	690.690,13	73,76	607.231,49	77,39	1,14
Odpisi vrednosti	2.058,51	0,22	1.751,82	0,22	1,18
Finančni in drugi odhodki*	50.073,21	5,35	21.204,39	2,70	2,36
ODHODKI SKUPAJ	936.463,93	100,00	784.684,26	100,00	1,19
Presežek prihodkov nad odhodki	48.425,27		1.027,72		47,12
Davek od dohodka pravnih oseb	137,82		2,53		54,47
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	48.287,45		1.025,19		47,10

3.4.3. Poslovni izid

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je 48.287,45 EUR.

	2021	2020	2021/2020
Presežek prihodkov nad odhodki	48.425,27	1.027,72	47,12
Davek od dohodka pravnih oseb	137,82	2,53	54,47
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	48.287,45	1.025,19	47,10

Na dan 31.12.2021 je bilo v društvu zaposlenih 32 delavcev.

3.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Obračun davka od dohodka pravnih oseb je izračunan na podlagi ZDDPO in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

V davčno osnovo so zajeti pridobitni dohodki in sorazmerni odhodki. Delež prihodkov pridobitne dejavnosti znaša 3 %.

Ugotovljena je bila davčna osnova v višini 1.450,70 EUR, davek od dohodka znaša 137,82 EUR.

3.6. DRUGA RAZKRITJA

DRŽAVNE POMOČI ZARADI EPIDEMIJE

Na podlagi interventne zakonodaje, ki je bila sprejeta zaradi koronavirusne bolezni, je društvo prejelo 51.963,58 EUR državnih pomoči.

DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Pomembnih dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi imeli vpliv na računovodske izkaze za leto 2021, ni bilo.

Ljubljana: 4.3.2022

Za računovodstvo:

Marjeta Terbovšek

Podpis odgovorne osebe:

Renata Jakob Roban

predsednica društva

