

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC

Gospovetska cesta 9

1000 Ljubljana

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022.....	3
1 SPLOŠNI DEL	3
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV DRUŠTVA.....	3
1.2 RAZVOJ IN JAVNI STATUS DRUŠTVA.....	3
1.3 VODSTVO DRUŠTVA.....	3
1.4 PREDSEDNIK DRUŠTVA	4
1.5 POMEMBNEJŠI ORGANI.....	4
2 PREGLED PROGRAMOV DRUŠTVA.....	4
2.1 ZUNANJI VPLIVI NA DELOVANJE DRUŠTVA	5
2.2 VSEBINSKA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV DRUŠTVA ..	5
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022.....	7
1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	8
2 IZJAVA O SKLADNOSTI S SRS.....	10
3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	11
3.1 PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	11
3.2 TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	11
3.3 POJASNILA POSTAVK K BILANCI STANJA	15
3.4 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA.....	16
3.5 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	17
3.6 DRUGA RAZKRITJA.....	18

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1 SPLOŠNI DEL

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV DRUŠTVA

Slovensko društvo Hospic je nevladna, nepridobitna in humanitarna organizacija posebnega družbenega pomena. Poslanstvo društva je sočutna, celostna oskrba umirajočih in njihovih svojcev, ki se po smrti nadaljuje v podporo žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom. Društvo si prizadeva za detabuizacijo smrti in bolj človeški odnos do umiranja ter žalovanja v slovenski družbi. Dejavnost oskrbe, ki jo izvaja Slovensko društvo Hospic, temelji na mednarodno uveljavljenih standardih in poudarjenem osebnem pristopu in odnosu. V skladu z načeli hospica so vse storitve za uporabnike brezplačne. Območni odbori društva, organizirani po teritorialnem načelu kot podružnice društva so v Ljubljani, Mariboru, Velenju, Celju, Radovljici, Slovenj Gradcu, Murski Soboti, Novem mestu, Ajdovščini, Novi Gorici, Kopru, Pivki in Mozirju. Društvo deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva. Je edino društvo v Sloveniji, ki 27 let aktivno deluje na področju umiranja, smrti in žalovanja.

1.2 RAZVOJ IN JAVNI STATUS DRUŠTVA

Društvo je ustanovilo deset občanov Mestne občine Ljubljana pod vodstvom dr. Metke Klevišar leta 1995. Število podpornikov ideje hospica, ki poudarja smrt kot naravno dogajanje in daje temeljni poudarek dvigovanju kakovosti življenja v zadnjih dneh, je konec leta 2022 doseglo število 810 članov.

Oktobra, 1996 je resorno Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 50-37/96 iz dne 09.10.1996 podelilo društvu status delovanja v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva. Ker društvo deluje tudi na področju socialnega varstva, je soglasje k statusu podalo tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dne 9.4.2004, pod zap. št. JI-S002. Isto ministrstvo je društvu z odločbo št. 21502- 11/2004/5 z dne 24.05.2005 podelilo tudi status humanitarne organizacije, pod oznako HO-SD-009. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 13.3.2022 društvu podelilo status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, z odločbo št. 215-54/2021/8.

Decembra 2022 je imelo društvo petindvajset (25) zaposlenih, od tega enaindvajset (21) redno in štiri (4) zaposlene osebe v okviru programa javnih del. Slovensko društvo Hospic je v letu 2022 izvajalo štiri osnovne programe: Hospic- spremljanje umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, Žalovanje odraslih, otrok in mladostnikov (razdeljen na aktivnosti za žalovanje odraslih ter za žalovanje otrok in mladostnikov), Detabuizacija smrti ter program Prostovoljstvo.

1.3 VODSTVO DRUŠTVA

V letu 2022 je vodenje društva zasledovalo smer razvoja programov društva, s pričetkom razvijanja novih metod dela katerih namen je nudenje dodatnih oblik pomoči za uporabnike

programov društva. Vodstvo društva si še naprej prizadeva za kakovostno opravljanje dela, večjo prepoznavnost ter finančno vzdržnost.

V organizacijskem pogledu je društvo organizirano kot mreža odborov. Sledi praksam sodobnih upravljaljskih pristopov v nevladnem sektorju. Vodenje društva s 25. zaposlenimi, 12. podružnicami (območnimi odbori), 810. člani in 193. prostovoljci zahteva inovativne pristope za krepitev mreže in povezovanje na nacionalni ravni.

1.4 PREDSEDNIK DRUŠTVA

Naloge in odgovornosti predsednika društva so natančneje opisane v Statutu društva in v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenskem društvu Hospic. Predsednik predstavlja društvo v javnosti in ga zastopa pred državnimi organi in drugimi, skrbi za realizacijo programov in doseganje ciljev društva v skladu s poslanstvom, spremlja in aktivno sodeluje v razvojnih trendih družbe, ki zadevajo področje dejavnosti društva in posreduje nove ideje ter izboljšave s tega področja, pogloblja sodelovanje med člani društva ter sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini, skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov, sklicuje skupščine in Upravni odbor, razpisuje volitve v organe društva in podpisuje splošne in druge akte društva. Podpisuje finančne instrumente in odgovarja za finančno poslovanje društva ter podpira delovanje preostalih vodstvenih funkcij. Predsednik društva skladno s Statutom društva v času nadomeščanja pooblašča posameznega vodjo za izvedbo konkretnih nalog glede na kompetence in izkušnje. Ob zasedbi vodstvenih delovnih mest se pričakuje vzdrževanje usklajenega delovanja in medsebojnega dopolnjevanja za primer nadomeščanja, zagovarjanje filozofije hospica v vseh vlogah ter skrb za osebni in poklicni razvoj, skladno s poslanstvom društva.

1.5 POMEMBNEJŠI ORGANI

Skupščino društva kot najvišji organ društva sestavljajo poslanci območnih odborov, izvoljenih izmed članov društva posamičnega območnega odbora društva. Neizvoljeni člani društva lahko prisostvujejo na seji skupščine, vendar brez pravic glasovanja. Upravni odbor upravlja delo društva. Nadzorni odbor nadzoruje poslovanje društva in je hkrati vabljen na seje Upravnega odbora društva. Častno razsodišče odloča v primerih delovanja v nasprotju z interesi in cilji društva. Strokovni svet je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela društva, postavlja vizijo in vodi strokovni nadzor nad izvajanjem programov društva. Je posvetovalni organ predsednika društva. Odločitve sprejema v obliki neobveznih mnenj.

2 PREGLED PROGRAMOV DRUŠTVA

Društvo je v letu 2022 izvajalo štiri programe:

1. Hospic- spremljanje umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu
2. Žalovanje odraslih, otrok in mladostnikov (razdeljen na aktivnosti za žalovanje odraslih ter za žalovanje otrok in mladostnikov)
3. Detabuizacija smrti
4. Prostovoljstvo

2.1 ZUNANJI VPLIVI NA DELOVANJE DRUŠTVA

Slovensko društvo Hospic je pri izvajanju programov geografsko vpeto v vse statistične regije Slovenije. S strokovnega vidika ima razvito tako lokalno kot nacionalno mrežo timov za razvoj celostne HOSPIC (zdravstveno-psihosocialne) oskrbe, zato predstavlja enega ključnih nosilcev razvoja modela hospic paliativne oskrbe v Sloveniji. Društvo si prizadeva širiti dejavnost, vzporedno s potrebami posameznih regij in zmožnostmi lokalnih skupnosti, s pomočjo javne podpore si prizadeva za finančno neodvisnost in stabilizacijo, predvsem pa politično in religiozno neopredeljenost. Je edina nevladna, neprofitna in humanitarna organizacija s področja hospic paliativne oskrbe, ki deluje v javnem interesu, a je pridobivanje zadostnih finančnih sredstev oteženo; država paliativno oskrbo šele postopno umešča v svoj socialni in zdravstveni sistem, društvo pa oskrbo na domu izvaja že 27 let.

2.2 VSEBINSKA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV DRUŠTVA

2.2.1 HOSPIC – SPREMLJANJE UMIRAJOČIH BOLNIKOV IN NJIHOVIH SVOJCEV NA DOMU

Umiranje, kot naravno zaključevanje kroga življenja v hospic oskrbi ni samo medicinski proces, je predvsem čas urejanja in zaključevanja odnosa do sebe, bližnjih, skupnosti, sveta, zato je celostni pristop tako zelo pomemben in potreben. Osnovni program društva pomeni celostno oskrbo umirajočega bolnika in njegovih svojcev na domu oziroma v domu podobnem okolju, kar zajema zdravstveno nego in vzgojo, psihosocialno in duhovno oporo v času umiranja bolnika in oskrbo žalujočih svojcev še leto dni po smrti oskrbovanega bolnika v času žalovanja. Izvaja se predvsem na domu umirajočega bolnika, pa tudi v domovih za starejše in v bolnišnicah. Poleg strokovnih delavcev so v timski pristop hospic oskrbe vključeni tudi usposobljeni prostovoljci. V celostni oskrbi je pomembno dobro sodelovanje in koordinacija vseh vključenih, zato se društvo povezuje z osebnimi zdravniki, specialisti, patronažnimi službami, službami za pomoč na domu in drugimi. Aktivnosti programa so svetovanje in informiranje v zvezi z boleznijo, procesom umiranja in oskrbe v domačem okolju, izboljšanje kakovosti življenja umirajočim in njihovim svojcem, fizično udobje bolnika, opolnomočenje svojcev v skrbi za umirajočega, osebna rast, podpora pri procesu žalovanja, ter končno spreminjanje vrednot in odnosa do bolezni, umiranja, smrti in žalovanja v družbi – detabuizacija. Skupno število uporabnikov na programu v letu 2022 je bilo 1167.

2.2.2 ŽALOVANJE ODRASLIH, OTROK IN MLADOSTNIKOV

Program je namenjen žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom. Program je usmerjen v sprejemanje žalovanja kot del življenja s katerim se srečajo vsi ljudje. Učinki delujejo preventivno in ščitijo pred travmatičnimi posledicami, ki jih lahko povzroči potlačeno žalovanje in napačna, neučinkovita podpora. Z izvajanjem programa društvo prispeva h kakovostnejšemu in hitrejšemu vključevanju ljudi v socialne sredine, kar vpliva na boljše splošno zdravstveno stanje žalujočih ljudi. Program vključuje individualna svetovanja, telefonska svetovanja, krajša svetovanja po elektronski pošti, srečanja v organiziranih in strokovno vodenih skupinah za podporo žalujočih, izvajanje predavanj in učnih delavnic za žalujoče, taborov za starše žalujočih otrok ter vikend bivalne skupine.

Program nudi podporo in pomoč tudi žalujočim otrokom in mladostnikom, starim od 5. do 18. leta in pomaga njihovim staršem pri razumevanju specifičnega poteka žalovanja pri otrocih in mladostnikih. V oporo in pomoč je tudi svetovalnim delavcem v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah. Otrokom in mladostnikom Slovensko društvo hospic nudi podporo v obliki tabora za žalujoče otroke in mladostnike, individualnih pogovorov, kreativnih delavnic ter predstavitev v vrtcih in šolah.

Izvajalci programa so zaposleni strokovnjaki in prostovoljci, ki jih društvo izobražuje z lastnimi izobraževalnimi programi za to obliko pomoči. V letu 2022 je bilo v program vključenih 900 uporabnikov.

2.2.3 PROSTOVOLISTVO

Program Prostovoljstvo je namenjen usposabljanju in podpori prostovoljcev, ki skupaj s strokovnimi delavci predstavljajo del multidisciplinarnega tima za sočutno spremljanje umirajočih v času bolezni in žalujočih (odraslih, mladostnikov in otrok) v času žalovanja. S svojo čuječo prisotnostjo predstavljajo bolnikovi družini veliko podporo pri soočanju in sprejemanju težke situacije ob umiranju. Prostovoljcem je za njihovo delo na voljo stalna podpora v obliki supervizije, intervizije, podpora starejših prostovoljcev, mentorstva vodij prostovoljcev posameznega območnega odbora in koordinatorjev oskrbe. Prostovoljci so za opravljanje dela s uporabniki usposobljeni v okviru internih izobraževanj društva, s čimer doprinašajo pomemben delež k dvigu kakovosti oskrbe in splošne ozaveščenosti v svojem socialnem okolju.

V letu 2022 je 193 prostovoljcev opravilo 20.007 prostovoljskih ur.

2.2.4 DETABUIZACIJA SMRTI

V okviru programa Detabuizacije smrti si društvo prizadeva preseči tabuje, strahove in omejitve povezane z boleznijo, umiranjem in žalovanjem. Aktivnosti so organizirane kot različna izobraževanja (predstavitve, predavanja, delavnice) za laično in strokovno javnost. Izobraževanja, ki jih društvo nudi, so pomembna podpora vsem, ki se poklicno srečujejo s starejšimi, bolnimi in umirajočimi ali njihovimi svojci.

Izvedba v letu 2022:

- Izobraževanj za strokovno javnost: 138 (105 neprofitnih, 33 profitnih).
- Izobraževanj za splošno javnost: 347 (345 neprofitnih, 2 profitna).
- Hospickafeji, Večeri hospica, predavanja: 66 (66 neprofitnih, 0 profitna).
- Izobraževanja, aktivnosti za dijake/štoludente: 26 (13 neprofitnih, 13 profitnih).
- Predstavitve preko medijev: 356.
- Izdanih krajših izobraževalnih in preventivnih publikacij in materialov: 8406.
- Izdanih daljših in preventivnih publikacij in materialov: 1062.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Letno poročilo društva je sestavljeno v skladu s 5. odstavkom 26. člena Zakona o društvih (Ur. List RS 61/2006) ter v skladu s SRS 33. Letno poročilo vsebuje: bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.

1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2022

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA (002+032+053)	001	328.176,26	168.913,88
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027)	002	121.253,08	6.563,35
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	117.753,08	3.063,35
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	3.500,00	3.500,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	3.500,00	3.500,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	167.143,92	158.907,43
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 07, 17, 18	II. Zaloge	034	0,00	0,00
17	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	1.100,00	600,00
del 07, 18	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	2. Kratkoročna posojila	045	1.100,00	600,00
10, 11	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	30.823,70	31.821,87
19	V. Denarna sredstva	052	135.220,22	126.485,56
del 99	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	39.779,26	3.443,10
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
90, 92, 93, 94, 95	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	328.176,26	168.913,88
90, 92, 93	A. SKLAD (056a+067+301)	056	142.876,29	87.639,36
94	I. Društveni sklad	056a	142.876,29	87.639,36
95	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
96	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
del 96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	95.617,35	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 97, del 98	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	95.617,35	0,00
del 97	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080)	075	9.400,00	9.400,00
del 98	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	9.400,00	9.400,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	80.282,62	71.874,52
27, del 97	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
29	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	80.282,62	71.874,52
del 99	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	104.232,45	106.436,40
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	919.006,99	870.849,63
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	7.704,00	7.559,35
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.030.943,44	984.845,38
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	975.589,70	936.377,91
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	246.271,38	193.642,08
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	29.471,13	29.126,58
41	3. Stroški storitev	134	216.800,25	164.515,50
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	721.524,91	690.690,33
del 47	1. Stroški plač	140	538.080,75	533.007,38
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	49.046,99	49.279,79
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	40.287,35	38.393,56
del 47	4. Drugi stroški dela	143	94.109,82	70.009,60
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	4.430,76	2.058,51
43	1. Amortizacija	145	4.430,76	2.058,51
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	3.362,65	49.986,99
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	55.353,74	48.467,47
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	43,82
75	M. DRUGI ODHODKI	181	2,83	86,02
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	55.350,91	48.425,27
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	113,98	137,82
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)	186	55.236,93	48.287,45
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)	187	0,00	0,00
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	25,65	29,43
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

2 IZJAVA O SKLADNOSTI S SRS

Upravni odbor Slovenskega društva hospic sprejema in potrjuje računovodske izkaze za društvo za leto 2022 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Upravni odbor potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja društva in izidov poslovanja za leto 2022.

Upravni odbor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju društva ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 14. 3. 2023

Podpis odgovorne osebe:



Renata Jakob Roban
predsednica društva

3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1 PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila društva se upoštevajo določila Slovenskega računovodskega standarda 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Pri računovodskem obravnavanju poslovnih dogodkov, glede katerih ta standard ne določa pravil, pa se uporabljajo pravila, določena s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

3.2 TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovni dogodki se evidentirajo na konte, ki jih določa Kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, kmečka gospodarstva, zadruga, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije (Uradni list RS, številka 78/12), ki je obvezen za vse organizacije, ki računovodijo po standardih. Pri knjiženju so bile upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Predloženi računovodski izkazi in pojasnila k njim so bili pripravljene na osnovi izvornih vrednosti, dopolnjeni s prevrednotenjem posameznih kategorij sredstev in obveznosti do njihovih virov, v skladu z že navedenim temeljem.

Računovodski izkazi za leto 2022 so primerljivi z računovodskimi izkazi leta 2021.

Računovodski izkazi in razkritja v nadaljevanju so sestavljeni v evrih.

Notranji finančni nadzor društva izvaja nadzorni odbor.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev je opravljen na dan 31. 12. 2022 in usklajen z računovodsko evidenco.

3.2.1 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

Plačilno sposobnostno tveganje

Društvo je delno financirano iz državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje in dotacij humanitarnih organizacij. Razliko sredstev društvo pridobiva z organiziranjem akcij zbiranja donatorskih in sponzorskih sredstev in lastno dejavnostjo (izobraževanje kadrov, prodaja literature). Društvo mesečno preverja porabo sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Opredmetena osnovna sredstva predstavlja oprema. Kot opredmetena osnovna sredstva se šteje tudi drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša kot eno leto in katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500,00 EUR.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah posebej izkazane nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti (knjigovodski vrednosti), ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti osnovnih sredstev. Za vso opremo se uporablja enakomerni časovni obračun amortiziranja.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je pripravljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Amortizacijske stopnje temeljijo na življenjski dobi sredstev.

Letne stopnje amortizacije za opredmetena osnovna sredstva so za opremo 20 %. Amortizacija se obračunava posamično.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive.

Popravki vrednosti terjatev se oblikujejo za posamično terjatev.

Terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do članov.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja gotovina in knjižni denar. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva, sredstva, vezana na odpoklic in kratkoročni depoziti z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Knjigovodska vrednosti denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti.

Društveni sklad

Društveni sklad izkazuje:

- ustanovno vlogo,
- presežek prihodkov, razporejen za določene namene,
- nerazporejeni presežek prihodkov oziroma presežek odhodkov

Društveni sklad se spreminja zaradi:

- povečanja in zmanjšanja na podlagi poslovnega izida.

Dolgovi

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru poslovnih dolgov pa v primeru dolgoročnih dolgov prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev, v primeru kratkoročnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Obveznosti se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Dolgoročne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so za pokrivanje stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov.

Pripoznanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki iz dejavnosti

Zajemajo zneske članarin, prostovoljnih prispevkov članov, dotacij od fundacij oziroma ustanov, dotacij iz javnih fundacij in skladov, dotacij iz proračunskih in drugih javnih sredstev, donacij pravnih in fizičnih oseb, prihodkov od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugih prihodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Prihodki od prodaje proizvodov trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na fakturah in na drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prejete obresti od finančnih naložb in poslovnih terjatev.

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke (denarne kazni in odškodnine ipd.) Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Stroški storitev

Zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obdobju.

Stroški dela

Zajemajo zneske plač, nadomestil plač, kolikor bremenijo društvo, dajatev v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlencem, prejemkov ali povračil, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatev, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo društvo.

Finančni odhodki

Zajemajo zneske obresti, popravkov oziroma odpisov finančnih naložb in drugih finančnih odhodkov, ki bremenijo prihodke v obračunskem obdobju.

Drugi odhodki

Zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih presežkov in dobičkov, nastalih pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev ter podobne postavke in zneske dajatev, razen tistih, ki sodijo med stroške dela ali se vračunavajo v nabavno (nakupno) vrednost pridobljenega materiala, storitev, blaga ter opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Je znesek obveznosti za plačilo tega davka, ki ga ugotovi društvo za obračunsko obdobje.

Presežek prihodkov (odhodkov) obračunskega obdobja

Je razlika med (večjim) zneskom prihodkov in zneskom odhodkov v obračunskem obdobju, zmanjšana za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb.

3.3 POJASNILA POSTAVK K BILANCI STANJA

Opredmetena osnovna sredstva

Popis je bil opravljen na dan 31. 12. 2022. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo, društvo nima.

Za opremo se uporablja stopnja amortizacije 5–20 %, odvisno od dobe koristnosti osnovnega sredstva.

Skupna vrednost amortizacije znaša 4.430,76 EUR.

Finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so posojilo v znesku 1.100,00 EUR povezanemu zavodu Hiša Hospica.

Dolgoročne finančne naložbe – ustanovitveni vložek zavod Hiša hospica 2.500,00 EUR in ustanovitveni vložek ustanova sklad Hospic 1.000,00 EUR.

Terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve znašajo 30.823,70 EUR in predstavljajo terjatve do kupcev, terjatve za dane varščine, terjatve do ZZSZ iz naslova refundacije za boleznine, terjatve do ZRSZ, MDDSZ.

Vse terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2023.

Društvo nima zavarovanih terjatev. Društvo tudi ni izpostavljeno kreditnemu tveganju.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo sredstva na TRR v valuti evro pri Nova KBM d. d. v višini 135.220,22 EUR.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Vračunani so prihodki iz projekta IMRO v znesku 39.779,26 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2022.

Društveni sklad

Društveni sklad predstavlja ustanovitvena vloga in presežek prihodkov nad odhodki v višini 142.876,29 EUR.

Kratkoročni dolgovi

Skupna vrednost kratkoročnih poslovnih obveznosti znaša 80.282,62 EUR. Od tega:

kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 8.779,23 EUR in druge obveznosti v znesku 71.503,39 EUR, ki predstavljajo obveznosti za plače in prispevke od plač, obveznosti za potne stroške, davek od dohodkov pravnih oseb. Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2022 in zapadejo v plačilo januarja 2023.

Dolgoročni dolgovi

V postavki dolgoročne finančne obveznosti je zajeto posojilo Ustanove sklad Hospic v višini 9.400,00 EUR.

3.4 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

3.4.1 PRIHODKI

Prihodki po vrstah

PRIHODKI	2022	Delež prihodka v skupnih prihodkih (%)	2021	Delež prihodka v skupnih prihodkih (%)	2022/2021
Prihodki od domačih fundacij (FIHO)	132.180,54	12,82	128.712,02	13,07	1,03
Prihodki od Invalidskega sklada	20.689,40	2,01	21.664,52	2,20	0,95
Prihodki od ZZSZ	81.884,49	7,94	76.931,66	7,81	1,06
Prihodki od MDDSZ	273.831,45	26,56	218.450,11	22,18	1,25
Prihodki od ZRSZ za javna dela	69.567,02	6,75	110.516,17	11,22	0,63
Prihodki od MZ	23.195,99	2,25	23.196,01	2,36	1,00
Prihodki od MJU	24.791,22	2,40	24.560,15	2,49	1,01
Prihodki od Občin	46.514,35	4,51	43.452,13	4,41	1,07
Prihodki od dohodnine	114.195,34	11,08	101.533,98	10,31	1,12
Donacije pravnih oseb	30.840,75	2,99	25.210,16	2,56	1,22
Donacije fizičnih oseb	79.455,04	7,71	87.881,54	8,92	0,90
Prihodki od odloženega pregona	24.965,57	2,42	27.935,05	2,84	0,89
Prihodki od članarin	7.704,00	0,75	7.559,35	0,77	1,02
Prihodki od prodaje storitev-pridobitno	22.347,96	2,17	29.504,74	3,00	0,76
Prihodki od Covid pomoči	0,00	0,00	51.963,58	5,28	0,00
Prihodki od projekta IMRO	40.641,91	3,94	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki-dotacije, projekti	2.598,70	0,25	5.818,03	0,59	0,00
Prihodki od refundacij plač in oproščenih prispevkov	35.539,71	3,45		0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ:	1.030.943,44	100,00	984.889,20	100,0	1,05

3.4.2 ODHODKI

Odhodki po vrstah

ODHODKI	2022	Delež odhodka v skupnih odhodkih (%)	2021	Delež odhodka v skupnih odhodkih (%)	2022/2021
Stroški materiala skupaj	29.471,13	3,02	29.126,58	3,11	1,01
Stroški el. energije, ogrevanja, goriva	1.765,86	0,18	1.898,89	0,20	0,93
Stroški materiala za vzdrževanje OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpis drobnega inventarja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.791,33	0,80	4.856,18	0,52	1,60
Drugi stroški materiala	19.913,94	2,04	22.371,51	2,39	0,89
Stroški storitev	220.162,81	22,57	164.515,50	17,57	1,34
Stroški poštnih storitev	3.845,54	0,39	5.223,18	0,56	0,74
Stroški storitev vzdrževanja osnovnih sredstev	3.171,60	0,33	1.844,57	0,20	1,72
Najemnine poslovnih prostorov	25.898,57	2,65	17.948,22	1,92	1,44
Povračila stroškov zaposlenim in prostovoljcem	32.068,60	3,29	24.347,96	2,60	1,32
Stroški plač. prometa, ban. storitev	2.825,16	0,29	2.869,59	0,31	0,98
Stroški zavarovanj	5.138,37	0,53	3.000,72	0,32	1,71
Pogodbeni sodelavci	67.517,77	6,92	32.468,99	3,47	2,08
Stroški odvetniških, računovodskih in svetovalnih storitev	20.363,39	2,09	20.570,99	2,20	0,99
Stroški telefonskih storitev	13.958,96	1,43	14.396,89	1,54	0,97
Obratovalni stroški najetih prostorov	6.594,49	0,68	8.164,21	0,87	0,81
Drugi stroški storitev: izobraževanje, svetovanje, storitve za izvedbo programov, promocija in obveščanje...	38.780,36	3,98	33.680,18	3,60	1,15
Stroški dela	721.524,91	73,96	690.690,13	73,76	1,04
Odpisi vrednosti	4.430,76	0,45	2.058,51	0,22	2,15
Finančni in drugi odhodki	2,83	0,00	50.073,21	5,35	0,00
ODHODKI SKUPAJ	975.592,44	100,00	936.463,93	100,00	1,04

3.4.3 POSLOVNI IZID

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je 55.351,00 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki	55.351,00		48.425,27		1,14
Davek od dohodka pravnih oseb	113,99		137,82		0,83
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	55.237,01		48.287,45		1,14

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v društvu zaposlenih 25 delavcev.

3.5 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Obračun davka od dohodka pravnih oseb je izračunan na podlagi ZDDPO in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

V davčno osnovo so zajeti pridobitni dohodki in sorazmerni odhodki. Delež prihodkov pridobitne dejavnosti znaša 3 %.

Ugotovljena je bila davčna osnova v višini 599,93 EUR, davek od dohodka znaša 113,99 EUR.

3.6 DRUGA RAZKRITJA

DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Pomembnih dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi imeli vpliv na računovodske izkaze za leto 2022, ni bilo.

Ljubljana: 14. 3. 2023

Za računovodstvo:

Marjeta Terbovšek

Podpis odgovorne osebe:

Renata Jakob Roban

predsednica društva

